

Regulamin świadczenia Usługi dostępu do pomocy prawnej

§ 1. Postanowienia ogólne

1. Availo zobowiązuje się do świadczenia na rzecz Klientów Partnera Usługi dostępu do pomocy prawnej na zasadach określonych w Regulaminie oraz powszechnie obowiązujących przepisach prawa.
2. Postanowienia niniejszego Regulaminu (zwanego dalej „Regulaminem”) mają zastosowanie do świadczenia Usługi dostępu do pomocy prawnej na rzecz Klientów będących członkami Stowarzyszenia Wspierania Rozwoju i Nauki z/s w Warszawie, którzy otrzymali dostęp do usługi za pośrednictwem Partnera.
3. W sprawach nieuregulowanych w Regulaminie zastosowanie mają powszechnie obowiązujące przepisy prawa.

§ 2. Definicje

Przez pojęcia użyte w niniejszym Regulaminie rozumie się:

- 1) **Availo** - Availo Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Jasionce, Jasionka 948, 36-002 Jasionka, wpisana do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy w Rzeszowie, XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000416198, NIP 8133671973, o kapitale zakładowym w wysokości 200.000,00 zł, która jest podmiotem organizującym i zapewniającym świadczenie Usługi przez Prawników i przekazywanie sprawy do właściwego Prawnika.
- 2) **Partner** - MULTI PROFIT SP Z O O., wpisana do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy w Warszawie Wydział XII Gospodarczy - Krajowy Rejestr Sądowy pod numerem KRS 0000496167, REGON 147102198, NIP 5272711410, ul. Giełdowa 4A/82, 01-211 Warszawa.
- 3) **Availo24** - prowadzone w systemie informatycznym i dostępne za pośrednictwem sieci Internet indywidualne konto przypisane do każdego Klienta, służące w szczególności do:
 - a) korzystania przez Klienta z Usług dostępu do pomocy prawnej, w tym zapisywania historii korzystania z Usług dostępu do pomocy prawnej, dostępu do historii rozmów z Prawnikiem,
 - b) kontaktu Klienta i Availo, w tym przesyłania dokumentów związanych ze świadczoną Usługą dostępu do pomocy prawnej,
 - c) pobierania lub wglądu do faktur wystawianych przez Availo na rzecz Klienta..
- 4) **Centrum Pomocy Prawnej Availo (CPPA)** - telefoniczne centrum obsługi Klientów, za pośrednictwem którego jest świadczona Usługa dostępu do pomocy prawnej, a w jej ramach pomoc prawna przez Prawników. CPPA czynne jest od poniedziałku do piątku w godzinach 8.00-20.00, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy, a także dni: 24 i 31 grudnia każdego roku.
- 5) **Informacja prawna** - obejmuje udzielenie informacji z zakresu polskiego systemu prawnego polegające na:
 - a) informowaniu o procedurze prawnej prowadzenia sporów prawnych i ochrony swoich praw,
 - b) informowaniu o kosztach prowadzenia sporów prawnych,
 - c) przesyłaniu tekstów aktualnych aktów prawnych,
 - d) udzielaniu informacji teleadresowych o sądach, prokuraturach, notariuszach, itp.,
- 6) **Klient** – osoba fizyczna posiadająca pełną zdolność do czynności prawnych będąca członkiem Stowarzyszenia Wspierania Rozwoju Nauki lub Stowarzyszenia Centrum Inicjatyw Zawodowych, której Partner przekazał kod uprawniający do korzystania z Usługi.
- 7) **Okres ważności Usługi** – okres, w trakcie którego Klient ma prawo skorzystać z Usługi. Klient nie może żądać wykonania Usługi po upływie Okresu ważności Usługi.
- 8) **Pakiet usług** - pakiet określający liczbę, zakres i rodzaj czynności, które mogą być wykonane na rzecz Klienta w Okresie ważności Usługi. Rodzaj Pakietu Usługi określa Załącznik nr 1 do Regulaminu. W przypadku chęci skorzystania z pomocy prawnej, która nie wchodzi w zakres Pakietu Usługi Klient ma taką możliwość poprzez zakupienie usługi ponadstandardowej.
- 9) **Pomoc prawna** - usługa prawna świadczona przez Prawnika na rzecz Klienta w zakresie wynikającym z Pakietu Usługi w ramach Usługi, która może polegać na udzieleniu Porady prawnej (telefonicznej lub e-mailowej) lub Informacji prawnej oraz Przesyłaniu wzorów dokumentów.
- 10) **Porada prawna** – wskazanie, w ramach świadczenia Pomocy Prawnej przez Prawnika, zgodnego z polskim prawem rozstrzygnięcia w przedstawionym przez Klienta stanie faktycznym realizowane w formie rozmowy telefonicznej lub w postaci odpowiedzi mailowej.
- 11) **Prawnik** – współpracujący z Availo adwokat, lub radca prawny wpisany odpowiednio na listę adwokatów lub radców prawnych prowadzoną przez właściwe organy samorządu zawodowego. Dane Prawnika udzielającego Pomocy Prawnej będą określone podczas świadczenia Pomocy Prawnej.
- 12) **Przesyłanie wzorów dokumentów** - przesłanie Klientowi na jego żądanie drogą elektroniczną polskich aktów prawnych (ustaw, rozporządzeń) lub podstawowych wzorów umów, niezgodzonych indywidualnie z Klientem. Czynność jest wykonywana przez Availo do 24 godzin roboczych.
- 13) **Regulamin** – niniejszy regulamin wraz z załącznikami.
- 14) **Usługa lub Usługa dostępu do pomocy prawnej** - usługa świadczona przez Availo w zakresie wynikającym z Pakietu usług na podstawie umowy o świadczenie usługi zawartej pomiędzy Klientem a Partnerem, polegająca na zorganizowaniu i zapewnieniu Klientom dostępu do świadczenia Pomocy prawnej przez adwokatów, lub radców prawnych przy pomocy narzędzi komunikowania się na odległość. Usługa może być świadczona w formie Porady prawnej (telefonicznej lub mailowej), Informacji prawnej, Przesyłania wzorów dokumentów, w zależności od posiadanego przez Klienta Pakietu Usług.

§ 3 Obowiązanie umowy o świadczenie Usługi dostępu do pomocy prawnej

1. Umowa o świadczenie usługi dostępu do pomocy prawnej zawarta jest na czas okresu ważności usługi określonego w umowie pomiędzy Klientem a Partnerem.
2. Availo zobowiązane jest do świadczenia Usługi dostępu do pomocy prawnej na rzecz Klienta przez okres ważności Usługi.
3. Availo zobowiązane jest do zapewnienia Klientowi możliwości korzystania z Usługi dostępu do pomocy prawnej na zasadach określonych w Regulaminie, zgodnie z Pakietem usług przez Okres ważności Usługi.
4. Klient może skorzystać z Usługi nie wcześniej niż następnego dnia roboczego licząc od dnia otrzymania od Partnera kodu służącego do identyfikacji osób uprawnionych do skorzystania z Usługi dostępu do pomocy prawnej.

5. Umowa o świadczenie Usługi ulega rozwiązaniu z upływem Okresu ważności Usługi dostępu do pomocy prawnej.

§ 4. Availo24

1. Klient ma prawo uzyskać dostęp do Availo24. Korzystanie przez Klienta z Availo24 nie jest niezbędne do korzystania z Usługi.
2. Aktywacja Availo24 możliwa jest wyłącznie za pośrednictwem strony www.availo.pl poprzez skorzystanie z odnośnika „Załącz konto” i uzupełnienie formularza rejestracyjnego.
3. W trakcie rejestracji, Klient potwierdza, że akceptuje politykę prywatności i politykę cookies stosowaną przez Availo.
4. Po wypełnieniu i potwierdzeniu danych na formularzu rejestracyjnym, na podany w nim adres email zostanie wysłana wiadomość wskazująca sposób potwierdzenia rejestracji. Z chwilą potwierdzenia rejestracji przez Klienta następuje zakończenie procesu rejestracji, które skutkuje utworzeniem Availo24.
5. Klient nie może udostępniać przysługującego mu do Availo24 loginu i hasła osobom trzecim, w przypadku udostępnienia wynikłego z zamiaru Klienta lub niedochowania staranności w przechowywaniu hasła i loginu Availo nie ponosi odpowiedzialności za korzystanie z Availo24 przez osoby trzecie z wykorzystaniem posiadanego przez Klienta loginu i hasła w zakresie zgodnym z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa.

§ 5. Zakres i sposób świadczenia Usługi dostępu do pomocy prawnej

1. Usługa dostępu do pomocy prawnej jest świadczona w Okresie ważności Usługi, w zakresie oraz z uwzględnieniem limitów usług wynikających z posiadanego Pakietu usług.
2. W ramach Usługi dostępu do pomocy prawnej Availo zapewnia Klientowi:
 - 1) dostęp do Centrum Pomocy Prawnej Availo od poniedziałku do piątku w godzinach od 8.00 do 20.00 z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy oraz 24 grudnia i 31 grudnia każdego roku;
 - 2) dostęp do Availo24 poprzez stronę internetową www.availo.pl.
3. Usługa dostępu do pomocy prawnej, w tym pomoc prawna, może być świadczona w następujący sposób:
 - 1) za pomocą połączenia telefonicznego;
 - 2) drogą elektroniczną poprzez adres poczty elektronicznej wskazany przez Klienta;
 - 3) poprzez Availo24.
4. Usługa dostępu do pomocy prawnej jest świadczona w języku polskim.
5. Warunkiem możliwości świadczenia Usługi dostępu do pomocy prawnej drogą elektroniczną jest posiadanie przez Klienta dostępu do komputera z dostępem do sieci Internet oraz aktywnej skrzynki mailowej.
6. Warunkiem możliwości świadczenia Usługi dostępu do pomocy prawnej za pomocą połączenia telefonicznego jest posiadanie przez Klienta dostępu do telefonu komórkowego lub stacjonarnego umożliwiającego za pomocą łączy telefonicznych połączenie z Availo.
7. Availo zobowiązuje się do podejmowania wszelkich działań zmierzających do zapewnienia Klientom świadczenia Usługi z należytą starannością właściwą dla osób posiadających przewidziane przepisami prawa uprawnienia do świadczenia pomocy prawnej. Standardy postępowania Prawników określone są w:
 - 1) Ustawie z dnia 26 maja 1982 r., prawo o adwokaturze (t.j. Dz.U.2016.1999.) oraz Kodeksie etyki adwokackiej uchwalonym przez Naczelną

Radę Adwokacką 10 października 1998 r. (uchwała nr 2/XVIII/98) ze zmianami wprowadzonymi uchwałą Naczelnej Rady Adwokackiej nr 32/2005 z 19 listopada 2005 r. oraz uchwałami Naczelnej Rady Adwokackiej nr 33/2011 – 54/2011 z dnia 19 listopada 2011 r.

- 2) Ustawie z dnia 6 lipca 1982 r. o radcach prawnych, (t.j. Dz.U.2016.233) oraz Kodeksie etyki radców prawnych uchwalony uchwałą Nr 3/2014 Nadzwyczajnego Krajowego Zjazdu Radców Prawnych w dniu 22 listopada 2014 r.
8. Przy świadczeniu Usługi dostępu do pomocy prawnej Availo oraz Prawnicy świadczącej Usługę, zobowiązani są do zachowania w poufności uzyskanych informacji.
9. Klienta obowiązuje zakaz dostarczania Availo treści o charakterze bezprawnym, stosownie do art. 8 ust. 3 pkt 2 lit. b ustawy z dnia 18 lipca 2002r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną.

§ 6. Sposób korzystania z Usługi dostępu do pomocy prawnej.

1. Skorzystanie z Usługi wymaga wykonania połączenia telefonicznego z Centrum Pomocy Prawnej Availo pod numerem telefonu: 224500022
2. Po połączeniu się z numerem telefonu Klient, w celu weryfikacji prawa do skorzystania z Usługi, poproszony zostanie o podanie danych (kodu) umożliwiającego weryfikację uprawnień do skorzystania z Pomocy Prawnej.
3. Po pozytywnej weryfikacji uprawnień Klienta do skorzystania z Pomocy Prawnej pracownik CPPA prosi Klienta o podanie dziedziny prawa, której dotyczy sprawa lub ogólnego opisu sprawy w celu połączenia Klienta ze specjalistą w danej dziedzinie.
4. Pracownik CPPA przełącza rozmowę do odpowiedniego Prawnika specjalizującego się w danej dziedzinie prawa, którego zadaniem jest świadczenie Pomocy Prawnej.
5. Klient po połączeniu z Prawnikiem uzyskuje możliwość skorzystania z Pomocy Prawnej podczas bezpośredniej rozmowy z Prawnikiem.
6. Podczas rozmowy z Prawnikiem Klient podaje szczegółowy opis stanu faktycznego sprawy oraz wskazuje, w jakiej formie oczekuje Pomocy Prawnej zgodnej z Pakietem Usługi.
7. Prawnik udziela telefonicznie odpowiedzi na przedstawiony stan faktyczny w sprawie, ewentualnie opracowuje dokumenty.
8. W przypadku braku udzielenia Pomocy Prawnej w trakcie pierwszej rozmowy telefonicznej, Prawnik kontaktuje się z Klientem, w uzgodnionym terminie, udzielając odpowiedzi.
9. Chęć skorzystania z Porady prawnej w formie mailowej, Klient w pierwszej kolejności powinien zgłosić do CPPA, w celu weryfikacji uprawnień Klienta do skorzystania z Usługi.

§ 7. Świadczenie Pomocy prawnej

1. W ramach Pomocy prawnej Klient ma dostęp do następujących rodzajów usług, w zależności od zakupionego Pakietu usługi:
 - 1) Porada prawna;
 - 2) Przesyłanie wzorów dokumentów;
 - 3) Informacja prawna.
2. Z zastrzeżeniem ust. 4, każdorazowe skorzystanie z usługi Pomocy prawnej danego rodzaju powoduje wykorzystanie jednej Usługi pomocy prawnej tego rodzaju.
3. W Okresie ważności Usługi dostępu do pomocy prawnej w zakresie tego samego stanu faktycznego Klient ma prawo ponownie skorzystać z usługi Pomocy prawnej w celu uzyskania dodatkowych wyjaśnień, co nie będzie powodować zmniejszenia liczby dostępnych usług Pomocy prawnej. Jednak odpowiedź na zapytanie dotyczące tego samego problemu prawnego, ale przy zmienionym stanie faktycznym sprawy traktowane będzie jako wykonanie kolejnej

usługi Pomocy prawnej. Decyzję czy doszło do zmiany stanu faktycznego ostatecznie podejmuje Prawnik.

4. Pomoc prawna świadczona jest w oparciu o podany przez Klienta opis sprawy (stan faktyczny). W sytuacji gdy przedstawiony telefonicznie opis sprawy wymaga uzupełnienia Klient przesyła poprzez Availo24, pocztą elektroniczną lub faxem dokumenty niezbędne do udzielenia pełnej odpowiedzi w ramach przedstawionego stanu faktycznego. Klient powinien przekazać Prawnikowi opis sprawy lub/i przedstawić dokumenty stanowiące wyczerpujący i pełny znany mu obraz stanu faktycznego w sprawie, w której Klient oczekuje świadczenia Pomocy prawnej. Availo i Prawnik nie ponosi odpowiedzialności za Pomoc prawną udzieloną w podanym przez Klienta stanie faktycznym, jeśli stan ten okazał się nieprawdziwy lub niepełny.
5. Klient będący konsumentem może uzyskać pomoc prawną w zakresie spraw dotyczących wyłącznie Klienta.
6. Niewykorzystane usługi ponad wskazane limity nie przechodzą na kolejny okres.
7. Pomoc prawna świadczona jest:
 - 1) w przypadku Porady prawnej za pomocą łączności telefonicznej niezwłocznie po rozpoczęciu rozmowy telefonicznej między Klientem a Prawnikiem, w czasie trwania rozmowy telefonicznej, chyba że Prawnik uzgodnił z Klientem inny termin udzielenia Porady prawnej lub jej zakończenia. W przypadku konieczności uzupełnienia stanu faktycznego lub przesłania dokumentów nie później niż 24 godziny robocze od chwili uzupełnienia informacji przez Klienta.
8. Pomoc prawna świadczona jest w oparciu o przepisy prawa powszechnie obowiązujące w Rzeczypospolitej Polskiej na dzień udzielenia Pomocy prawnej.
9. Z zakresu Pomocy prawnej wyłączone są sprawy dotyczące:
 - 1) spraw, w których zachodzi konflikt interesów pomiędzy Availo a Partnerem,
 - 2) spraw, w których zachodzi konflikt interesów pomiędzy Klientem a Partnerem,
 - 3) spraw, w których zachodzi konflikt interesów pomiędzy Klientem a Prawnikiem;
 - 4) spraw, w których zachodzi konflikt interesów pomiędzy Klientem a Availo;
 - 5) spraw dotyczących kredytów konsumenckich;
 - 6) spraw, w których zachodzą okoliczności wyłączające możliwość jej świadczenia zgodnie z obowiązującymi powszechnie przepisami prawa lub przepisami korporacyjnymi obowiązującymi Prawników.
10. W celu bezpieczeństwa oraz zapewnienia najwyższej jakości Usługi, rozmowy telefoniczne między Klientem a Centrum Pomocy Prawnej Availo są nagrywane po uzyskaniu na to zgody Klienta. Kontynuacja rozmowy będzie oznaczała zgodę Klienta na nagrywanie rozmowy. Przerwanie połączenia przez Klienta z uwagi na brak zgody na nagrywanie rozmowy będzie traktowane, jako nieudzielenie porady prawnej z przyczyn dotyczących Klienta. Treść nagrań jest chroniona zgodnie z przepisami prawa oraz przepisami korporacyjnymi wiążącymi Prawnika.
11. Availo informuje, że przekazywanie informacji objętych tajemnicą zawodową za pomocą elektronicznych środków przekazanych przez Klienta wymaga zachowania szczególnej ostrożności poprzez korzystanie z bezpiecznych źródeł sieci Internet oraz telekomunikacyjnej albowiem nie spełnienie tego wymogu może rodzic ryzyko przechwycenia danych przez osoby nieuprawnione. Availo korzysta wyłącznie z zabezpieczonych sieci.
12. Prawnik lub pracownik CPPA uprawniony jest do odmowny świadczenia Usługi lub zakończenia połączenia, jeżeli zadane przez Klienta pytanie zmierza do naruszenia lub obejścia obowiązującego prawa, lub jeżeli Klient posłużył się zwrotem wulgarnym albo istnieje podejrzenie co do tego czy jest w stanie

wyłączającym podjęcie decyzji i wyrażenie woli albo jeżeli zapytanie narusza Regulamin w inny sposób.

§ 8. Odpowiedzialność

1. Z zastrzeżeniem ustępów poniższych, Availo ponosi odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie Usługi dostępu do pomocy prawnej na zasadach przewidzianych w powszechnie obowiązujących przepisach prawa i Regulaminie.
2. Availo nie ponosi odpowiedzialności za brak możliwości skorzystania z Usługi dostępu do pomocy prawnej w wyniku działania siły wyższej. Niezwłocznie po ustaniu przeszkody Availo obowiązane jest przystąpić do świadczenia Usługi dostępu pomocy prawnej.
3. W przypadku, gdy informacje lub dokumenty przekazane przez Klienta do Availo lub Prawnika w celu spełnienia usługi Pomocy prawnej okażą się błędne, nieprawdziwe lub niepełne ani Availo ani Prawnik nie ponosi odpowiedzialności za szkodę, powstałą wskutek przekazania przez Klienta takich informacji lub dokumentów.
4. Za prawidłowość i zgodność z prawem udzielonej Pomocy Prawnej odpowiedzialność ponosi Prawnik, który udzielił Pomocy Prawnej.
5. Prawnik nie ponosi odpowiedzialności z tytułu nienależytej realizacji Pomocy Prawnej w przypadkach, gdy nienależyte wykonanie Usługi będzie wynikiem wydania przez organy publiczne po dniu wykonania Usługi, interpretacji w zakresie przepisów prawa odmiennej od interpretacji istniejących na dzień realizacji Usługi, albo obowiązującym innych przepisów prawa, aniżeli przepisy prawa obowiązujące w dniu świadczenia Usługi.

§ 9. Wniesienie reklamacji i sposób jej rozpatrzenia

1. Reklamacje dotyczące realizacji świadczonej Usługi dostępu do pomocy prawnej można wnieść pisemnie lub drogą elektroniczną.
2. Reklamacje należy składać na adres korespondencyjny: Availo Sp. z o.o., Jasionka 948, 36-002 Jasionka, z dopiskiem: Reklamacja Availo lub na adres e-mail: reklamacje@availo.pl, podając w temacie wiadomości: Reklamacja Availo.
3. W celu należytego rozpatrzenia reklamacji Klient może zostać poproszony o podanie danych umożliwiających identyfikację oraz o podanie okoliczności faktycznych niezbędnych do należytego rozpatrzenia reklamacji. Availo udziela odpowiedzi na reklamację w ciągu 14 dni od jej wpływania.
4. Odpowiedź na reklamację udzielana jest w formie pisemnej, niemniej na prośbę Klienta odpowiedź na reklamację może zostać udzielona dodatkowo w inny sposób, uzgodniony przez Availo i Klienta.
5. Klient ma możliwość skorzystania z pozasądowych sposobów rozstrzygnięcia sporów i dochodzenia roszczeń w formie mediacji i sądów polubownych.

§ 10. Przetwarzanie danych osobowych, polityka prywatności i polityka cookies

1. Administratorem danych osobowych Klienta w rozumieniu art. 4 pkt 7 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, podanych przez niego w związku z zawarciem Umowy, jest Partner. Jednocześnie od momentu skorzystania Klienta z Usługi Administratorem danych osobowych Klienta w rozumieniu art. 4 pkt 7 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE jest Availo.
2. W Załączniku nr 2 do Regulaminu „Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych” zawarte są informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych Klienta.

3. Klient, zawierając Umowę o świadczenie Usługi, zostaje poinformowany o przetwarzaniu jego danych osobowych udostępnionych Availo w celu: wykonania Umowy o świadczenie dostępu do pomocy prawnej .
4. Wobec Klientów korzystających z Availo24, stosowana jest polityka prywatności i polityka cookies obowiązująca w Availo dostępne na stronie Availo www.availo.pl.

§ 12. Postanowienia końcowe

1. Niniejszy Regulamin obowiązuje od dnia 01.12.2021 roku.
2. Sądem właściwym dla rozpatrywania sporów wynikających z Umowy jest właściwy Sąd powszechny.

3. Integralną część Regulaminu stanowią następujące załączniki:
 - Załącznik nr 1 – Zakresy Pakietu Usługi dostępu do pomocy prawnej
 - Załącznik nr 2 - Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych.

Załącznik nr 1 do Regulaminu – Zakres Pakietu Usługi dostępu do pomocy prawnej

Uprawniony do skorzystania z Usługi	Członek SWRN/CIZ
Okres ważności usługi	12 miesięcy
Świadczenia prawne	Limity świadczeń w okresie ważności usługi
<p>Porada prawna - wskazanie przez Prawnika, zgodnego z polskim prawem rozstrzygnięcia w przedstawionym przez uprawnionego stanie faktycznym Porada prawna udziela w formie połączenia telefonicznego bądź <u>maila</u>.</p>	12 (nie więcej niż 3 miesięcznie)
<p>Informacja prawna - udzielenie informacji polegające na: a) informowaniu o procedurze prawnej prowadzenia sporów prawnych i ochrony swoich praw; b) informowaniu o kosztach prowadzenia sporów prawnych; c) przesyłaniu tekstów aktualnych aktów prawnych; d) udzielaniu informacji teled adresowych o ambasadach, sądach, prokuraturach, notariuszach.</p>	nielimitowana
<p>Przesyłanie wzorów dokumentów – przesłanie uprawnionemu na jego żądanie drogą elektroniczną podstawowych wzorów dokumentów (pism, wniosków, umów) nieuzgodnionych indywidualnie z uprawnionym.</p>	nielimitowana
Zakres Pomocy Prawnej	
<p>Pomoc prawna w zakresie następujących spraw dot. życia prywatnego:</p>	<p>Dziedziny prawa związane z życiem prywatnym w tym:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Dochodzenie własnych roszczeń odszkodowawczych z tytułu czynów niedozwolonych, • Obrona przed roszczeniami odszkodowawczymi osób trzecich z tytułu czynów niedozwolonych, • Prawo karne i wykroczeń, • Umowy cywilnoprawne, • Umowy ubezpieczenia, • Prawo konsumenckie, • Ochrona danych osobowych, • Prawo spadkowe, • Prawo rodzinne i opiekuńcze, • Prawo pracy, • Ubezpieczenia społeczne, • Prawo rzeczowe na nieruchomościach, • Stosunek najmu, dzierżawy i podobnych związanych z korzystaniem z nieruchomości, • Prawo administracyjne.

Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych

Na podstawie art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, zwanego dalej „RODO” informujemy, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych w rozumieniu art. 4 pkt 7 RODO, podanych w związku z zawarciem i realizacją umowy o świadczenie usług dostępu do pomocy prawnej, jest Partner MULTI PROFIT SP Z O O., wpisana do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy w Warszawie Wydział XII Gospodarczy - Krajowy Rejestr Sądowy pod numerem KRS 0000496167, REGON 147102198, NIP 5272711410, ul. Giełdowa 4A/82, 01-211 Warszawa.
2. Availo Sp. zo.o. z siedzibą w Jasionce pozostając w gotowości do świadczenia usługi pozostaje podmiotem przetwarzającym. Z chwilą korzystania przez Panią/Pana z Usługi Administratorem danych osobowych staje się również Availo.
3. Availo uprawniona jest do przetwarzania Pani/Pana danych osobowych w celu:
 - 1) prawidłowego wykonania umowy – podstawą przetwarzania jest niezbędność przetwarzania do zawarcia lub wykonania umowy o świadczenie usługi dostępu do pomocy prawnej (art. 6 ust. 1b RODO),
 - 2) w celu obrony roszczeń - podstawą przetwarzania jest niezbędność przetwarzania do realizacji prawnie uzasadnionego interesu Availo, jakim jest dochodzenie roszczeń (art. 6 ust. 1f RODO),
 - 3) w celu archiwizacyjnym - podstawą przetwarzania jest niezbędność przetwarzania do realizacji prawnie uzasadnionego interesu Availo jakim jest przeznaczenie wyników tych badań na potrzeby polepszenia jakości świadczonych usług (art. 6 ust. 1f RODO),
 - 4) w celach marketingowych - podstawą przetwarzania jest wyrażona przez Panią/Pana dobrowolna, odrębna zgoda.
3. Pana/Pani dane będą ujawniane w ramach realizacji umowy następującym odbiorcom:
 - 1) Partner właściwy dla danego etapu realizacji umowy - Partnerem jest firma współpracująca z Availo, zapewniająca wykonanie poszczególnych usług niezbędnych do realizacji umowy, tj. podmioty zapewniające świadczenie pomocy prawnej posiadające umowy o świadczenie usług z Availo, podmioty organizujące i zapewniające obsługę informatyczną Availo, oraz prawną.
 - 2) Osoby współpracujące w Availo na podstawie umowy cywilno-prawnej.
4. W Availo został powołany inspektor ochrony danych, z którym można się kontaktować pod adresem e-mail: iod@availo.pl. Pozostałe dane kontaktowe inspektora opublikowane są na stronie www.availo.pl.
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres 6 lat od momentu ich udostępnienia.
6. Ma Pani/Pan prawo:
 - 1) dostępu do podanych w związku z umową danych i ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania,
 - 2) do przenoszenia danych, czyli otrzymania od Availo przekazanych jej danych w ustrukturyzowanym, powszechnie używanym formacie nadającym się do odczytu maszynowego, jeżeli są one przetwarzane w celu zawarcia i wykonania umowy lub na podstawie zgody i przetwarzanie odbywa się w sposób zautomatyzowany. Ma Pani/Pan prawo przesłać te dane innemu administratorowi danych,
 - 3) wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych.
7. Ma Pani/Pan prawo do wniesienia w dowolnym momencie sprzeciwu wobec przetwarzania danych, jeżeli podstawą przetwarzania jest przesłanka prawnie uzasadnionego interesu Availo.
8. Podanie danych osobowych ma charakter dobrowolny, niemniej jest warunkiem koniecznym do zawarcia i wykonania umowy.
9. Pani/Pana dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji przez Availo, w tym profilowaniu.